

Základní škola a Mateřská škola Třemešná
Třemešná 341, 793 82

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

„Místo pro odpočinek, tvořivost, přátelství a objevování“



Obsah

Údaje o zařízení a právní rámec	4
1. Charakteristika školní družiny	4
1.1 Poslání školní družiny	4
1.2 Umístění a prostory	5
1.3 Provozní doba a režim dne	5
Orientační režim dne	5
1.4 Materiální podmínky	6
1.5 Personální podmínky	6
1.6 Ekonomické podmínky	6
2. Dokumentace školní družiny	6
3. Přijímání, průběh a ukončování zájmového vzdělávání	7
4. Cíle zájmového vzdělávání	7
5. Délka a časový plán vzdělávání	7
6. Formy zájmového vzdělávání	8
Pravidelná činnost	8
Příležitostná činnost	8
Spontánní činnost	8
Individuální práce	8
7. Klíčové kompetence	8
7.1 Kompetence k učení	8
7.2 Kompetence k řešení problémů	8
7.3 Komunikativní kompetence	9
7.4 Sociální a personální kompetence	9
7.5 Občanské kompetence	9
7.6 Kompetence k trávení volného času	9
8. Obsah zájmového vzdělávání	9
8.1 Jazyk a jazyková komunikace	10
Cíle	10
Očekávané výstupy	10
Příklady činností	10
8.2 Člověk a jeho svět	10
Cíle	10
Očekávané výstupy	10
Příklady činností	10
8.3 Člověk a zdraví	11
Cíle	11
Očekávané výstupy	11
Příklady činností	11
8.4 Umění a kultura	11
Cíle	11
Očekávané výstupy	11

Příklady činností	11
8.5 Člověk a svět práce	12
Cíle	12
Očekávané výstupy	12
Příklady činností	12
9. Roční tematický plán.....	12
Září – Jsme spolu	12
Říjen – Barvy podzimu	12
Listopad – Pečujeme o sebe i druhé.....	12
Prosinec – Čas tradic.....	12
Leden – Zima kolem nás	12
Únor – Masopust a svět fantazie	12
Březen – Kniha a probouzející se příroda	13
Duben – Chráníme naši planetu	13
Květen – Rodina a naše obec	13
Červen – Těšíme se na léto	13
10. Podmínky vzdělávání účastníků se SVP a účastníků nadaných.....	13
11. Bezpečnost a ochrana zdraví.....	13
12. Rizika ovlivňující činnost	14
13. Evaluace a hodnocení.....	14
13.1 Oblasti evaluace	14
13.2 Nástroje evaluace	14
13.3 Kritéria hodnocení.....	15
14. Spolupráce s rodinou, školou a dalšími subjekty	15
15. Závěrečná ustanovení.....	15

Údaje o zařízení a právní rámec

Název zařízení	Základní škola a Mateřská škola Třemešná
Adresa	Třemešná 341, 793 82
IČO	00852538
IZO	102 008 990
REDIZO	600132013
Ředitelka školy	Mgr. Jana Válková, MBA
Telefon	739 422 829
E-mail	reditel@zstremesna.cz
Web	www.zstremesna.cz
Zřizovatel	Obec Třemešná, okres Bruntál, Třemešná 304, 793 82
Vedoucí vychovatelka	Jitka Dudová
Vychovatelka	Alena Altin
Počet oddělení	2
Platnost a účinnost ŠVP	od 1. 9. 2026

Školní vzdělávací program školní družiny je zpracován podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, zejména § 5 odst. 2 a 3, a podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Program stanoví konkrétní cíle, délku, formy, obsah a časový plán zájmového vzdělávání, podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání, podmínky vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných, materiální, personální a ekonomické podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. ŠVP vydává ředitelka školy a zveřejňuje jej způsobem umožňujícím dálkový přístup; ve škole je k dispozici k nahlédnutí.

1. Charakteristika školní družiny

1.1 Poslání školní družiny

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Ve dnech školního vyučování vytváří přirozený prostor mezi výukou ve škole a rodinným prostředím. Není pokračováním školního vyučování. Jejím posláním je nabízet účastníkům bezpečné a podnětné prostředí pro odpočinek, rekreaci, zájmové činnosti, spontánní aktivity a přiměřenou přípravu na vyučování.

Činnost školní družiny je založena na principech pedagogiky volného času – dobrovolnosti, zájmovosti, přiměřenosti, pestrosti, aktivity a respektování individuálních potřeb. Usilujeme o to, aby účastník prožíval volný čas smysluplně, získával nové zkušenosti, učil se spolupracovat, poznával své možnosti a vytvářel si pozitivní vztah ke škole, obci i okolnímu prostředí.

Činnost družiny je určena přednostně účastníkům 1. stupně základní školy. V souladu s vnitřním řádem a kapacitními možnostmi mohou být k pravidelné denní docházce přijati i účastníci druhého stupně. O přijetí rozhoduje ředitelka školy.

Od 1. 9. 2026 má školní družina dvě oddělení. Každé oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

1.2 Umístění a prostory

I. oddělení školní družiny se nachází v samostatně stojící budově vedle základní školy. II. oddělení se nachází přímo v budově základní školy vedle tělocvičny.

Pro činnost ŠD se využívají také další prostory školy a jejího areálu, zejména tělocvična, multifunkční hřiště, sportovní areál a školní knihovna. Vhodně je využíváno také venkovní prostředí Třemešné a jejího okolí pro vycházky, pozorování přírody, poznávání obce, pohybové a environmentální činnosti.

Při plánování činností jsou zohledňovány prostorové podmínky obou oddělení, věk účastníků, charakter aktivity, počet přítomných účastníků a požadavky na bezpečnost.

1.3 Provozní doba a režim dne

Ranní provoz: 6.15–7.15 hod.

Odpolední provoz: 11.10–16.00 hod.

Ranní družinu mohou navštěvovat účastníci z 1. stupně základní školy. Z ranní družiny jsou účastníci převáděni vychovatelkou do budovy školy – prostoru šaten. Odpolední provoz navazuje bezprostředně na vyučování.

Účastníky po skončení vyučování předává vyučující nebo jiný pověřený pedagogický pracovník vychovatelce na určeném místě. Účastníci jsou následně rozděleni do I. a II. oddělení podle zařazení stanoveného školou. Přechody mezi budovami, přesuny na oběd a návrat do jednotlivých oddělení probíhají pod pedagogickým dohledem.

Orientační režim dne

11.10 - 11.50 hygiena, oběd

11.50 – 13.00 odpočinková činnost

13.00 – 14.30 zájmová činnost, pobyt venku

14.30 – 14.45 přestávka, svačina

14.45 – 15.15 rekreační činnost, pobyt venku

15.00 – 16.00 individuální činnost, klidové hry

Režim dne je orientační a pružný. Vychovatelky jej přizpůsobují věku a aktuálním potřebám účastníků, rozvrhu školy, počasí, plánovaným akcím a situaci v oddělení. Odpočinkové činnosti slouží zejména k odstranění únavy po vyučování. Rekreační činnosti podporují aktivní odpočinek a regeneraci sil. Zájmové činnosti umožňují seberealizaci, rozvoj zájmů, schopností a dovedností.

Příprava na vyučování není povinnou činností ŠD. Zahrnuje zejména didaktické a paměťové hry, práci s knihou, procvičování poznatků v praktických situacích, křížovky, rébusy a další zábavné formy. Vypracovávání domácích úkolů je možné pouze v souladu s pravidly školy a se souhlasem zákonných zástupců.

1.4 Materiální podmínky

Prostory ŠD jsou uspořádány tak, aby umožňovaly klidové, herní, tvořivé, pracovní i pohybové činnosti. Vybavení tvoří zejména společenské hry, stavebnice, knihy a časopisy, výtvarný a pracovní materiál, sportovní potřeby a další pomůcky odpovídající věku a potřebám účastníků.

Materiální vybavení je průběžně obnovováno a doplňováno. Účastníci jsou vedeni k šetrnému zacházení s vybavením, hospodárnému používání materiálu, pořádku a spoluodpovědnosti za prostředí školní družiny.

1.5 Personální podmínky

Zájmové vzdělávání zajišťují vedoucí vychovatelka Jitka Dudová a vychovatelka Alena Mertová. Vychovatelky vytvářejí příznivé sociální klima, motivují účastníky k činnosti, podporují jejich samostatnost, tvořivost a spolupráci. Při práci respektují věkové a individuální zvláštnosti, speciální vzdělávací potřeby a aktuální psychický a fyzický stav účastníků. Spolupracují s vedením školy, učiteli, zákonnými zástupci a podle potřeby s poradenskými pracovníky.

Součástí profesního rozvoje pedagogických pracovníků je další vzdělávání, vzájemné sdílení zkušeností a průběžná reflexe vlastní pedagogické práce.

1.6 Ekonomické podmínky

Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině činí pro školní rok 2026/2027 350 Kč měsíčně. Výši úplaty stanovil zřizovatel.

Úplata se hradí bezhotovostně na účet školy; účastníkovi je pro účely platby přidělen variabilní symbol. Termín a způsob úhrady zveřejní škola pro příslušný školní rok. Snížení nebo osvobození od úplaty a případná úprava úplaty při omezení nebo přerušení provozu se řídí aktuálně platnými právními předpisy.

2. Dokumentace školní družiny

- evidence přijatých účastníků;
- písemné přihlášky včetně sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu;
- třídní knihy oddělení nebo jiné přehledy výchovně vzdělávací práce včetně docházky;
- celoroční plán činnosti;
- měsíční plány činnosti;
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy;
- vnitřní řád školní družiny;
- provozní řád školní družiny;
- další dokumentace vyžadovaná právními a vnitřními předpisy školy.

3. Přijímání, průběh a ukončování zájmového vzdělávání

Účastníka přihlašuje k docházce jeho zákonný zástupce. O přijetí rozhoduje ředitelka školy.

Přihláška se zakládá do pedagogické dokumentace a obsahuje rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školní družiny.

Školní družina je přednostně určena účastníkům 1.–5. ročníku ZŠ Třemešná. Při převisu zájmu nad kapacitu zařízení postupuje ředitelka školy podle předem stanovených, zveřejněných, transparentních a nediskriminačních kritérií.

Změny v docházce, způsobu odchodu nebo osobě oprávněné k vyzvednutí oznamuje zákonný zástupce písemně. Telefonické změny lze přijmout pouze ve výjimečných případech, pokud lze bezpečně ověřit totožnost zákonného zástupce.

Zákonný zástupce může účastníka z docházky písemně odhlásit. Při opakovaném nebo závažném porušování povinností se postupuje podle školského zákona a vnitřního řádu ŠD. Doklad o ukončeném zájmovém vzdělávání ve školní družině se nevydává.

4. Cíle zájmového vzdělávání

Základním cílem školní družiny je všestranně rozvíjet osobnost účastníka v době mimo vyučování, podporovat jeho schopnost aktivně a smysluplně využívat volný čas a vytvářet podmínky pro bezpečné sociální vztahy.

- rozvíjet samostatnost, odpovědnost, tvořivost, fantazii a zdravé sebevědomí;
- rozvíjet hrubou a jemnou motoriku, pohybové dovednosti a fyzickou zdatnost;
- podporovat schopnost spolupráce, komunikace, empatie a respektu;
- učit účastníky řešit běžné problémy, přijímat důsledky svého jednání a hledat přiměřená řešení;
- vytvářet pozitivní vztah k přírodě, obci, regionu a ochraně životního prostředí;
- rozvíjet kulturní, estetické, pracovní a praktické dovednosti;
- podporovat zdravý životní styl, psychohygienu, odpočinek a pohyb;
- vést k bezpečnému chování, prevenci úrazů, šikany a dalších forem rizikového chování;
- respektovat individuální potřeby účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a rozvíjet nadání a zájmy účastníků nadaných;
- posilovat vztah ke škole a Třemešné prostřednictvím poznávání místního prostředí, tradic a společných akcí.

5. Délka a časový plán vzdělávání

ŠVP je koncipován jako dlouhodobý program. Zájmové vzdělávání probíhá v průběhu školního roku podle provozní doby školní družiny. V době školních prázdnin se provoz řídí vnitřním řádem a rozhodnutím ředitelky školy po projednání se zřizovatelem.

Obsah ŠVP je rozpracováván do celoročního a měsíčních plánů. Časový plán je flexibilní a umožňuje reagovat na aktuální potřeby účastníků, počasí, školní a obecní akce, významné dny, tradice a neplánované vzdělávací příležitosti.

Jednotlivá témata nejsou uzavřena do pevně stanovených časových bloků. Mohou se prolínat, opakovat a rozvíjet podle věku účastníků a situace v oddělení.

6. Formy zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje zejména těmito formami:

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování;
- příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností;
- individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání;
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Pravidelná činnost

Zahrnuje zejména týdenní skladbu zaměstnání, odpočinkové a rekreační činnosti, pobyt venku, tvořivé, pracovní, sportovní, hudební, literární, přírodovědné a společenské činnosti.

Příležitostná činnost

ŠD může realizovat projekty, tematické dny, soutěže, výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, společná setkání a další aktivity v souladu s organizačními možnostmi školy a podmínkami bezpečnosti.

Spontánní činnost

Spontánní aktivity dávají účastníkům prostor pro vlastní volbu, hru, odpočinek, komunikaci, individuální tvoření a rozvoj vlastních zájmů.

Individuální práce

Je zaměřena na respektování individuálních potřeb, podporu účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváření podmínek pro rozvoj nadání.

7. Klíčové kompetence

7.1 Kompetence k učení

Účastník se učí s chutí, dokončuje započatou práci, získává informace z různých zdrojů, klade otázky, hledá odpovědi, dává poznatky do souvislostí a uplatňuje je v praktických situacích.

- vyhledáváme informace v knihách, časopisech a přiměřených digitálních zdrojích;
- pozorujeme přírodní a společenské jevy;
- experimentujeme, porovnáváme a vyvozujeme jednoduché závěry;
- vedeme účastníky k sebehodnocení a ocenění práce druhých;
- podporujeme zvědavost a radost z objevování.

7.2 Kompetence k řešení problémů

Účastník si všímá problémových situací, přemýšlí o příčinách, hledá různé možnosti řešení a učí se přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí.

- řešíme modelové a běžné situace;
- využíváme dramatizaci a skupinovou diskusi;
- učíme se uznat chybu a poučit se z ní;
- podporujeme vytrvalost a schopnost nevzdat se při nezdaru;
- vedeme účastníky k bezpečnému vyhledání pomoci.

7.3 Komunikativní kompetence

Účastník dokáže přiměřeně věku vyjádřit myšlenky, přání a pocity, naslouchá druhým a respektuje pravidla komunikace.

- vyprávíme a dotváříme příběhy;
- čteme, nasloucháme a diskutujeme;
- učíme se pojmenovávat pocity a potřeby;
- procvičujeme zdvořilou komunikaci;
- podporujeme prezentaci vlastních nápadů a výrobků.

7.4 Sociální a personální kompetence

Účastník spolupracuje, respektuje dohodnutá pravidla, přijímá kompromis, učí se zvládat emoce a přispívá k příznivému klimatu skupiny.

- pracujeme ve dvojicích a skupinách;
- dělíme se o pomůcky a materiál;
- učíme se požádat o pomoc i pomoc nabídnout;
- řešíme konflikty přiměřenou komunikací;
- oceňujeme rozdílnost a silné stránky jednotlivců.

7.5 Občanské kompetence

Účastník si uvědomuje svá práva a povinnosti, respektuje druhé, chrání zdraví, majetek a životní prostředí a vytváří si vztah k místu, kde žije.

- poznáváme Třemešnou a okolí;
- pečujeme o prostředí ŠD;
- třídíme odpad a šetříme materiálem;
- poznáváme místní tradice a významná místa;
- vedeme účastníky k odmítání násilí, šikany a ponižování.

7.6 Kompetence k trávení volného času

Účastník se orientuje v možnostech trávení volného času, vybírá si činnosti podle svých zájmů, umí odpočívat a rozvíjí své záliby.

- nabízíme pestrou škálu aktivit;
- umožňujeme účastníkům volbu činností;
- podporujeme pohyb, tvořivost, četbu a hry;
- učíme se vyvažovat aktivní a klidový odpočinek;
- vedeme účastníky k odmítání nevhodných a rizikových aktivit.

8. Obsah zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání vychází z potřeb účastníků, místních podmínek, ročních období a tradic. Činnosti jsou plánovány tak, aby se přirozeně prolínaly, byly přiměřené věku a podporovaly rozvoj klíčových kompetencí.

8.1 Jazyk a jazyková komunikace

Cíle

- rozvíjet slovní zásobu, kultivovaný projev a schopnost naslouchat;
- podporovat zájem o knihy a četbu;
- rozvíjet fantazii a schopnost vyprávět;
- učit se pracovat s informacemi.

Očekávané výstupy

- čte nebo naslouchá s porozuměním;
- vypráví, dotváří a dramatizuje jednoduchý příběh;
- dokáže přiměřeně vyjádřit názor a naslouchat druhému;
- orientuje se v jednoduchých informačních zdrojích.

Příklady činností

- četba a předčítání knih;
- vyprávění, dramatizace a dokončování příběhů;
- slovní hry, hádanky, křížovky, rébusy;
- práce s knihou, časopisem a školní knihovnou;
- básně, říkadla a jazykové hry.

8.2 Člověk a jeho svět

Cíle

- poznávat Třemešnou, její okolí a místní prostředí;
- rozvíjet vztah k rodině, škole, obci a regionu;
- pozorovat přírodu a její proměny;
- podporovat ekologické myšlení a odpovědné chování;
- rozvíjet společenské návyky a mezilidské vztahy.

Očekávané výstupy

- orientuje se v prostředí školy a blízkého okolí;
- poznává základní místní tradice a významná místa;
- všímá si změn v přírodě;
- jedná šetrně k životnímu prostředí;
- respektuje základní pravidla společenského soužití.

Příklady činností

- vycházky po Třemešné a okolí;

- pozorování rostlin, živočichů a ročních období;
- práce s mapou a místními tématy;
- třídění odpadu a ekologické aktivity;
- rodina, přátelství, pravidla soužití;
- tradice, svátky a významné dny.

8.3 Člověk a zdraví

Cíle

- rozvíjet pohybové schopnosti a fyzickou zdatnost;
- vytvářet pozitivní vztah k pohybu;
- upevňovat zásady hygieny a zdravého životního stylu;
- učit se bezpečnému chování a prevenci úrazů;
- rozvíjet fair play a spolupráci.

Očekávané výstupy

- dodržuje pravidla bezpečného pohybu;
- reaguje na pokyny pedagogického pracovníka;
- zapojuje se do pohybových aktivit podle svých možností;
- respektuje pravidla her a zásady fair play;
- chápe význam odpočinku, hygieny a pitného režimu.

Příklady činností

- pohybové a míčové hry;
- činnosti v tělocvičně, na multifunkčním hřišti a ve sportovním areálu;
- vycházky a pohyb v přírodě;
- tanec, rytmické a relaxační aktivity;
- sezónní činnosti;
- bezpečnost, zdravá výživa, hygiena a psychohygiena.

8.4 Umění a kultura

Cíle

- rozvíjet estetické vnímání, fantazii a tvořivost;
- seznamovat s různými výtvarnými, hudebními a dramatickými formami;
- poznávat lidové tradice a kulturní hodnoty;
- podporovat sebevyjádření a prezentaci vlastní tvorby.

Očekávané výstupy

- využívá různé výtvarné a tvořivé techniky;
- zapojuje se do hudebních, pohybových a dramatických činností;
- poznává tradice spojené s průběhem roku;
- dokáže prezentovat svou práci a respektovat práci druhých.

Příklady činností

- kresba, malba, modelování, koláže;
- práce s přírodninami a netradičními materiály;
- zpěv, poslech hudby, rytmizace;
- dramatizace a improvizace;
- Vánoce, Masopust, Velikonoce, Den matek a další tradice;
- výzdoba prostor ŠD.

8.5 Člověk a svět práce

Cíle

- rozvíjet praktické, motorické a tvořivé schopnosti;
- poznávat materiály, nástroje a jednoduché pracovní postupy;
- pěstovat zručnost, pečlivost, trpělivost a pořádek;
- učit se bezpečně používat pomůcky.

Očekávané výstupy

- volí přiměřené pomůcky a pracovní postup;
- dodržuje bezpečnost a hygienu práce;
- hospodárně zachází s materiálem;
- zvládá jednoduché rukodělné a konstrukční činnosti;
- uklízí pracovní místo a pomůcky.

Příklady činností

- práce s papírem, kartonem, textilem a modelovacími hmotami;
- práce s přírodninami;
- stříhání, lepení, skládání a navlékání;
- stavebnice a konstrukční hry;
- výroba dekorací a dárků;
- péče o prostředí družiny.

9. Roční tematický plán

Tematický plán je orientační. Vychovatelky jej konkretizují v měsíčních plánech a přizpůsobují aktuálním podmínkám.

Září – Jsme spolu

seznámení s režimem a pravidly ŠD, bezpečnost, vztahy v kolektivu, poznávání školy a okolí, bezpečná cesta

Říjen – Barvy podzimu

podzimní příroda, práce s přírodninami, stromy a plody, pohyb venku, podzimní tvoření

Listopad – Pečujeme o sebe i druhé

zdraví, hygiena, prevence nemocí, přátelství, pomoc druhým, dušičkové a podzimní tradice

Prosinec – Čas tradic

Advent, Mikuláš, Vánoce, tvoření, koledy, mezilidské vztahy, dobré skutky

Leden – Zima kolem nás

zimní příroda, bezpečnost v zimě, zimní sporty, hry a tvoření, péče o zvířata

Únor – Masopust a svět fantazie

Masopust, karneval, masky, dramatizace, pohádky, tvořivost a fantazie

Březen – Kniha a probouzející se příroda

Měsíc knihy, školní knihovna, první jarní změny, pozorování přírody, ekologické aktivity

Duben – Chráníme naši planetu

Velikonoce, Den Země, třídění odpadu, voda, příroda, bezpečnost při pobytu venku

Květen – Rodina a naše obec

Den matek, rodina, Třemešná a okolí, místní prostředí, pohybové a poznávací aktivity

Červen – Těšíme se na léto

Den dětí, sport, pobyt venku, cestování, bezpečné prázdniny, společné hodnocení roku

10. Podmínky vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných

Školní družina vytváří podmínky pro rovný přístup k zájmovému vzdělávání. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v nejvyšší možné míře začleňováni do společných činností. Vychovatelky respektují jejich individuální tempo, možnosti a potřeby.

- úprava organizace, metod a forem činnosti;
- individuální podpora a srozumitelná pravidla;
- využívání vhodných pomůcek;
- spolupráce se zákonnými zástupci, učiteli a školským poradenským zařízením;
- využití podpory asistenta pedagoga, je-li přiznána a vztahuje-li se na činnost ŠD;
- podpora bezpečného začlenění do kolektivu a prevence stigmatizace.

Nadaným a mimořádně nadaným účastníkům je poskytována rozšířená nabídka činností, náročnější úkoly, samostatná nebo projektová práce, možnost vyhledávat informace, rozvíjet vlastní témata a prezentovat výsledky své činnosti.

11. Bezpečnost a ochrana zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků je nedílnou součástí všech činností ŠD. Účastníci jsou prokazatelně seznamováni s vnitřním řádem, bezpečnostními pravidly a provozními řády využívaných prostor.

- účastníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků a svévolně neopouštějí určené prostory;
- před zahájením činnosti vychovatelka kontroluje bezpečnost využívaných prostor a zařízení;
- zjištěné závady jsou neprodleně hlášeny vedení školy a nebezpečné zařízení se nepoužívá;
- při sportovních, pracovních a výtvarných činnostech jsou používány vhodné pomůcky, oděv a obuv;
- každý úraz, poranění nebo zdravotní obtíž je bezodkladně hlášena a úraz se eviduje podle pravidel školy;
- je zajišťován vhodný stravovací a pitný režim, hygienické prostředí, větrání a přiměřený odpočinek;
- prostředky první pomoci jsou dostupné a pravidelně doplňované;
- účastníci jsou vedeni k bezpečnému pohybu v dopravě, na hřištích, v tělocvičně a v přírodě;
- pozornost je věnována prevenci šikany, násilí, rizikového chování a bezpečnému používání digitálních technologií.

Přechody mezi budovami, přesuny na oběd a návrat do jednotlivých oddělení probíhají pod dohledem pedagogického pracovníka. Zařazení účastníků do oddělení stanoví ředitelka školy s ohledem na věk, organizační podmínky, kapacitu a bezpečnost.

Ředitelka školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka podle druhu činnosti, případných speciálních vzdělávacích potřeb a bezpečnosti. Vnitřní řád stanoví při běžné činnosti v prostorách ŠD a při vycházkách po běžných trasách v okolí školy nejvýše 25 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka. U organizačně, dopravně nebo jinak náročných akcí stanoví ředitelka potřebný počet doprovázejících osob.

12. Rizika ovlivňující činnost

- rozdílné časy ukončení vyučování a příchodu účastníků do ŠD;
- průběžné odchody účastníků domů nebo do zájmových aktivit;
- únava, aktuální zdravotní nebo psychický stav účastníka;
- počasí a podmínky při pobytu venku;
- přesuny mezi samostatnou budovou I. oddělení, hlavní budovou školy, jídelnou a dalšími využívanými prostory;
- provoz dvou oddělení a předávání účastníků;
- různorodé věkové a individuální potřeby účastníků;
- organizačně náročnější akce mimo běžné prostory ŠD.

Rizika jsou omezována plánováním, pedagogickým dohledem, průběžným poučením účastníků, vhodnou volbou činností a respektováním aktuálních podmínek.

13. Evaluace a hodnocení

Evaluace slouží k průběžnému posuzování kvality podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání a k plánování dalšího rozvoje ŠD.

13.1 Oblasti evaluace

- soulad realizované činnosti s ŠVP;
- naplňování cílů a rozvoj klíčových kompetencí;
- spokojenost, aktivita a individuální pokrok účastníků;
- klima, bezpečnost a vztahy v odděleních;
- fungování a spolupráce obou oddělení;
- spolupráce se zákonnými zástupci a pedagogickým sborem;
- materiální, personální a organizační podmínky;
- pestrost a přiměřenost nabídky činností;
- účinnost podpory účastníků se SVP a nadaných.

13.2 Nástroje evaluace

- pozorování a průběžná reflexe vychovatelek;
- rozhovory a skupinové diskuse s účastníky;
- práce, výrobky, projekty a další výstupy účastníků;
- zpětná vazba zákonných zástupců;
- hospitační a kontrolní činnost vedení školy;
- kontrola pedagogické dokumentace;
- hodnocení společných akcí a projektů;
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.

13.3 Kritéria hodnocení

- bezpečné a podnětné prostředí;
- respektování specifik pedagogiky volného času;
- přiměřenost a pestrost činností;
- dobrovolnost a možnost volby;
- kvalita vztahů a komunikace;
- zapojení účastníků a jejich individuální pokrok;
- účelné využívání materiálních a prostorových podmínek;
- spolupráce s rodinou a školou.

Hodnocení účastníků je průběžné, pozitivně zaměřené a motivující. Vychází z individuálních možností a pokroku jednotlivce. Oceňuje snahu, aktivitu, spolupráci, tvořivost a odpovědnost. Hodnocení nesmí účastníka ponižovat ani srovnávat způsobem, který by poškozoval jeho důstojnost.

14. Spolupráce s rodinou, školou a dalšími subjekty

Vztah se zákonnými zástupci je založen na vzájemné důvěře, otevřenosti, respektu a ochotě spolupracovat. Zákonní zástupci jsou informováni o provozu, akcích a důležitých změnách prostřednictvím komunikačních kanálů školy.

ŠD úzce spolupracuje s vedením školy a pedagogickými pracovníky. Podle aktuálních možností se zapojuje do školních projektů, slavností, soutěží a dalších společných aktivit. Spolupracuje také se zřizovatelem a podle charakteru aktivit s místními či regionálními organizacemi.

Při plánování programu využívá školní družina místní prostředí, možnosti a tradice Třemešné a okolí tak, aby si účastníci vytvářeli pozitivní vztah k místu, kde žijí a vzdělávají se.

15. Závěrečná ustanovení

Tento ŠVP je závazným východiskem pro činnost školní družiny. Jeho konkrétní naplňování je rozpracováváno v celoročním a měsíčních plánech práce. Program je průběžně vyhodnocován a může být aktualizován při změně právních předpisů, podmínek školy, organizace školní družiny nebo vzdělávacích potřeb účastníků.

Školní vzdělávací program nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Třemešné dne: 26.8.2026

Mgr. Jana Válková, MBA
ředitelka školy