



OBEC TŘEMEŠNÁ, Třemešná 304 PSČ 793 82

Registrace u Českého statistického úřadu č.j.: 362/99-5632

Spis. zn.: ASP/041/2026
Č. j.: TREM-395/2026

Vyřizuje: Zbyšek Pecháček
Tel.: 554 652 571
Fax: 554 652 140
E-mail: starosta@tremesna.cz

Úřední deska
Evidenční číslo písemnosti: 15/2026
Vyvěšeno dne: 26.2.2026
Za správnost: PECNÁLEK podpis: [podpis]
OBEČNÍ ÚŘAD
793 82 TŘEMEŠNÁ

V Třemešné dne: 26.02.2026

Veřejné oznámení o konání konkursního řízení NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA ŘEDITELE/ŘEDITELKY PRÁVNICKÉ OSOBY ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TŘEMEŠNÁ

Starosta obce Třemešná v souladu s § 166 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb. o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje konkurs na obsazení pracovního místa ředitele/ředitelky právnické osoby

Základní škola a Mateřská škola Třemešná, IČO 00852538, se sídlem Třemešná 341, 793 82 Třemešná

Předpoklady pro výkon činností ředitele/ředitelky dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“):

- ⌘ odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle § 3 odst. 1 písm. b) zákona o pedagogických pracovnících,
- ⌘ plná svéprávnost (resp. způsobilost k právním úkonům) dle § 3 odst. 1 písm. a) zákona o pedagogických pracovnících,
- ⌘ bezúhonnost dle § 3 odst. 1 písm. c) zákona o pedagogických pracovnících,
- ⌘ znalost českého jazyka dle § 3 odst. 1 písm. e) zákona o pedagogických pracovnících, pokud uchazeč získal příslušnou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v jiném vyučovacím jazyce než českém,
- ⌘ délka praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí

činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících – 4 roky,

- ✗ znalost problematiky organizace, řízení a financování ve školství a příslušných předpisů.

Požadavky pro výkon činností ředitele/ředitelky

- ✗ znalost školských právních předpisů a školské problematiky, týkajících se daného typu školy, školského zařízení,
- ✗ znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalších pracovně právních předpisů, souvisejících pracovněprávních předpisů,
- ✗ základní ekonomické znalosti (znalosti ve financování příspěvkové organizace),
- ✗ organizační a řídicí schopnosti.

Obsahové náležitosti písemné přihlášky:

Přihláška (jméno, příjmení a titul uchazeče, datum narození, místo trvalého pobytu, pozice, na kterou se uchazeč hlásí, datum a podpis uchazeče; dále uveďte, kam má být doručováno - adresa, datová schránka nebo adresa elektronické pošty).

Přílohy, které jsou nedílnou součástí přihlášky:

- 1) strukturovaný profesní životopis s uvedením odborných znalostí a dovedností,
- 2) úředně ověřená kopie dokladů o dosaženém vzdělání, dokladující splnění odborné kvalifikace dle zákona o pedagogických pracovnících (diplom, vysvědčení o státní závěrečné zkoušce/dodatek k diplomu, vysvědčení o pedagogické způsobilosti, osvědčení o absolvování celoživotního vzdělávání apod.
- 3) čestné prohlášení o plné svéprávnosti,
- 4) výpis z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce (listinný originál nebo jeho úředně ověřená kopie, elektronický originál nebo jeho autorizovaná konverze do listinné podoby dle § 22 zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů),
- 5) doklad o vykonání zkoušky z českého jazyka v případě, že uchazeč získal příslušnou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v jiném vyučovacím jazyce než českém,
- 6) doložení praxe v délce 4 let v souladu s § 5 odst. 1 písm. b) zákona o pedagogických pracovnících, a to potvrzením o zaměstnání (zápočtový list, pracovní smlouvy apod.) či potvrzením praxe od zaměstnavatele,
- 7) motivační dopis,
- 8) písemná pedagogická koncepce rozvoje školy v období následujících 6 let (max. 4 normostrany formátu A4), včetně souhlasu se zveřejněním předložené koncepce,
- 9) písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkursního řízení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Přihlášku, životopis, čestné prohlášení a koncepci rozvoje školy vlastnoručně podepíše.

Předpokládaný nástup do funkce: od srpna 2026.

Přihlášku včetně všech výše uvedených příloh zašlete poštou nebo osobně doručte v uzavřené obálce na adresu **Obec Třemešná, Třemešná 304, 792 83 Třemešná** tak, aby ji vyhlášovatel **obdržel v podatelně nejpozději do 30.04.2026 do 12 hodin.**

Obálku označte: „KONKURS Základní škola a Mateřská škola Třemešná – NEOTVÍRAT“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto konkursní řízení kdykoliv v jeho průběhu a nevybrat vhodného uchazeče, a to bez udání důvodů.

V Třemešné dne 26. 2. 2026


Digitálně podepsal
Zbyšek Pecháček
Datum: 26.02.2026
07:18:40 SEČ

Zbyšek Pecháček
starosta obce